

Checkliste für Ihre Tagung



am..... von..... bis.....

Fax: ++49 (08294) 8608-77

Veranstalter:

Firma:

Ansprechpartner/Referent:.....

Rechnungsanschrift:

Personenzahl:.....

.....

Hotelzimmer: EZ..... DZ

.....

Anreise:..... Abreise:.....

Telefon:

Fax:.....

Abrechnungsmodalitäten: auf Rechnung Firma Selbstzahler

Tagungsraum:

Größe:..... Bestuhlung:.....

zusätzlicher Gruppenarbeitsraum (Aufpreis)

Medien/Technik:

- Overheadprojektor kostenlos
- Flip Chart, pro Blatt 0,80 €
- Pinnwand / Metaplan, pro Papier 1,30 €
- TV à 15,00 €
- Videorecorder / DVD-Player à 10,00 €
- Videokamera mit Stativ 20,00 €
- Mikrofonanlage m. Funkmikrofon 25,00 €
(nur im Von Rehlingen Saal und Schwarzer Reiter Saal mgl.)
- Rednerpult kostenlos
- Beamer ganztäglich 35,00 €
halbtags 20,00 €
- Moderatorenkoffer 20,00 €
- Projektionswand (2,20x3m) 45,00 €
(nur im Von Rehlingen Saal, St. Martin und Schwarzer Reiter Saal möglich)

Verpflegung:

- Tagespauschale:.....
- à la cart
- Tagungsgetränke:.....
-
-
- Kaffeepause vormittags, Uhrzeit:.....
- Verpflegung:**.....
-
- Kaffeepause nachmittags, Uhrzeit:.....
- Verpflegung:**.....
-
- Mittagessen, Uhrzeit:.....
- Abendessen, Uhrzeit:.....
- Sonderwünsche:.....
-
-

Sonstiges:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wir bitten um rechtzeitige Vorbestellung der Tagungsmedien.